

DOTTORATI DI RICERCA
RINNOVO ACCREDITAMENTO a.a. 2025/20256- ciclo 41°

Indicazioni per la compilazione

È disponibile la procedura informatizzata d'inserimento delle proposte di rinnovo accreditamento per l'a.a. 2025/2026 al link: <https://loginmiur.cineca.it> - Dottorati

Le schede dovranno essere compilate e chiuse dal Coordinatore entro il 5 giugno alle ore 15.00

Le schede per il rinnovo/istituzione del ciclo 41° si compongono di SETTE sezioni

1. Informazioni generali
2. Eventuali curricula
3. Collegio dei Docenti
4. Progetto Formativo
5. Posti, borse e budget per la ricerca
6. Strutture operative e scientifiche
7. Requisiti e modalità di ammissione

1. Informazioni generali

VERIFICARE TUTTI I DATI PRESENTI - COMPLETARE E AGGIORNARE I DATI SE NECESSARIO

Data presunta di inizio del corso: 1° novembre 2025

Numero massimo di posti per il quale si richiede l'accREDITamento ai sensi dell'art 5 comma 2, DM 226/2021: da FAQ, deve essere minore a numero totale membri collegio docenti x 3

NEW: I campi *Descrizione del progetto formativo e obiettivi del corso* e *Sbocchi occupazionali e professionali previsti* devono essere compilati in ottica di Assicurazione della Qualità della Didattica perché saranno la base della Scheda di Progettazione del Corso. L'Ufficio Dottorato invierà a breve delle Linee Guida sulla compilazione.

Dottorati in forma associata

Nel caso di Corso in Convenzione con altre Università o enti vengono richieste informazioni aggiuntive relative alla convenzione che va allegata (vi invieremo il file da allegare).

Tipo di organizzazione: Selezionare la voce Dottorato in forma associata ai sensi dell'art. 3, comma 2 DM 226/2021) (CONVENZIONATO)

IMPRESE:

Imprese (ACCREDITAMENTO AI SENSI DEL DM 226/2021)

Va lasciato VUOTO

2. Eventuali curricula:

VERIFICARE I DATI PRESENTI.

La sezione è compilabile solo se nel punto "Corso di Dottorato" si è risposto in maniera affermativa alla domanda "Presenza di eventuali curricula?"

Ricordiamo che il Regolamento di Ateneo per i Corsi di dottorato di ricerca prevede che ciascun curriculum per richiedere l'accreditamento dovrà essere rappresentato da almeno 6 docenti del Collegio.

3. Collegio Docenti

Per requisiti Collegio Docenti e Coordinatore leggere con attenzione quanto indicato nelle Linee Guida contenute nel DM 301/2022.

Coordinatore: nominativo precompilato

Curriculum del coordinatore: se il coordinatore aggiorna il proprio curriculum nel catalogo IRIS (www.research.unipd.it) viene in automatico aggiornato sulla scheda finché questa non viene chiusa.

Il percorso è il seguente: dopo aver completato la procedura di login a IRIS tramite l'usuale inserimento delle credenziali della posta elettronica di Ateneo, si può accedere alla compilazione del curriculum scientifico cliccando sul proprio nominativo in alto a destra e successivamente su "Profilo anagrafico".

Collegio Docenti

VERIFICARE I DATI PRESENTI - **eventualmente** AGGIORNARE I DATI e INVIARE LA MAIL DI RICHIESTA DI ADESIONE AI COMPONENTI come da procedura

SI RICORDA CHE:

- Per i docenti e ricercatori di università italiane viene richiesto Scopus Author ID (obbligatorio) e ORCID ID (facoltativo)
- Per il personale non accademico dipendente di altri enti italiani o stranieri e personale docente di università straniere viene richiesto Scopus Author ID e se P.I. di bando competitivo europeo con relativo codice bando
- Per i componenti di istituzioni estere e a settori non bibliometrici viene richiesto di inserire i dati delle pubblicazioni necessarie per il raggiungimento dei valori soglia previsti per il profilo. Per questi vanno inserite tutte le pubblicazioni dal 2010.
- Per gli altri componenti viene richiesta la compilazione di una scheda singola da cui ricavare il rispetto dei requisiti

4. Progetto Formativo

NEW: AGGIORNARE in base a quanto riportato nel Syllabus del Corso per l'a.a. 2025/26

5. Posti, borse e budget per la ricerca

ATTENZIONE: CONTIENE I DATI 40° CICLO CHE VANNO AGGIORNATI CON RIFERIMENTO AL 41° CICLO

Indicare solo le informazioni di cui si è in possesso al momento della compilazione della scheda, in base alle borse indicate a bando.

Inserire i posti nella tabella, tenendo conto delle formule riportate.

Al punto **A1 Posti banditi con borsa** indicare tutte le borse di dottorato

Al punto **A2 posti coperti da assegno di ricerca**: mettere 0

Al punto **A4 posti senza borsa** indicare gli eventuali posti senza borsa previsti a bando

Al punto **B Posti con borsa riservati a laureati in università estere** indicare le borse riservare a candidati con titolo di studio conseguito all'estero previste a bando

Al punto **C Posti riservati a borsisti di Stati esteri** non indicare nulla

Al punto **D Posti riservati a borsisti in specifici programmi di mobilità internazionale** non indicare nulla

Importo della borsa: VA INSERITO Euro: 16.243

Attenzione: devono inserire importo borsa di euro 18.643 i seguenti sette corsi di dottorato:

INDUSTRIAL ENGINEERING
INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE
INGEGNERIA MECCATRONICA E DELL'INNOVAZIONE MECCANICA DEL PRODOTTO
LAND, ENVIRONMENT, RESOURCES, HEALTH
MEDICINA DELLO SVILUPPO E SCIENZE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA
MEDICINA MOLECOLARE
SCIENZE STATISTICHE

Budget pro-capite annuo per ogni posto con o senza borsa per attività di ricerca in Italia e all'Estero inserire con 10%

Importo aggiuntivo per mese di soggiorno di ricerca all'estero per ogni posto con o senza borsa inserire con 50%

Mesi (max 12, ovvero 18 per i dottorati co-tutela o con università estere): indicare il Periodo medio previsto (in mesi per studente) all'estero.

Il sistema calcolerà in automatico il Budget complessivo importo borse che dovrà corrispondere all'importo della maschera successiva Fonti di copertura.

Fonti di copertura del budget del corso di dottorato (incluse le borse)

Compilare utilizzando l'excel allegato

6. Strutture operative e scientifiche

VERIFICARE I DATI PRESENTI eventualmente AGGIORNARE

Si raccomanda di compilare i campi di questa sezione in maniera dettagliata ed esaustiva.

Campi: "Attrezzature e/o Laboratori" e "Spazi e risorse per i dottorandi e per il calcolo elettronico": si raccomanda di inserire in questo campo l'elenco dei laboratori effettivamente a disposizione delle dottorande e dei dottorandi con il relativo numero di postazioni presenti e riservate alle attività del dottorato.

Campo: " Patrimonio librario (consistenza in volumi e abbonamenti a riviste)": si raccomanda di compilare entrambe le voci. Raccomanda inoltre di indicare la consistenza in volumi e/o le banche dati elettroniche per le risorse bibliografiche, in alternative, l'indirizzo web a cui è possibile reperire queste informazioni, nonché il grado di copertura fornito da queste risorse alle tematiche del corso (totale/parziale oppure in percentuale).

Campo: " Banche dati, accesso al contenuto di insiemi di riviste e/o collane editoriali": si raccomanda di indicare in questo campo la denominazione delle banche dati specialistiche o, in alternativa, indicare l'indirizzo web a cui è possibile reperire queste informazioni.

Campo: " Software specificatamente attinenti ai settori di ricerca previsti": si raccomanda di compilare in maniera molto precisa questo campo con un elenco di software effettivamente attinenti allo specifico settore di ricerca e di NON limitarsi soltanto a citare software di utilizzo generico (ad esempio: Microsoft Office, Internet browser, Mozilla firefox, Adobe Reader, Sophos Antivirus, ecc).

7. Requisiti e modalità di ammissione

Requisiti richiesti per l'ammissione INSERIRE I DATI

Campo: Tutte le lauree magistrali? → Selezionare SI, Tutte

Modalità di ammissione INSERIRE I DATI

Attività dei dottorandi:

È previsto che i dottorandi possano svolgere attività di tutorato: Indicare SI'.

È previsto che i dottorandi possano svolgere attività di didattica integrativa: indicare SI' – ore previste 40

È previsto che i dottorandi svolgano attività di terza missione: Indicare SI' – ore previste (almeno) 3

Per informazioni e chiarimenti sulla compilazione delle schede rivolgersi all'Ufficio Dottorato di Ricerca
tel. 049 827 1213/7400 o 349 5595224

e-mail: elena.pavan@unipd.it o emanuela.silvestrin@unipd.it