

USO DEL LABORATORIO INFORMATICO

Orario di apertura: dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle 09.00 alle 18.00

Il laboratorio informatico è (per ora) diviso in due aule: aula A e aula B; una tabella che mostra l'occupazione di ogni aula viene aggiornata periodicamente ed affissa sulla porta di ciascuna aula. Infatti l'accesso agli studenti è libero durante l'orario di apertura a condizione che l'aula non sia occupata per una lezione.

Per accedere ai PC delle aule bisogna essere in possesso di un account valido, cioè di un nome utente (login) e password.

Dov'è il laboratorio

Entrando da via Paolotti, guardando la discesa, prendere la porta a vetri sulla destra (attraversando il ponte).

Come richiedere l'account

Ogni studente iscritto ad uno dei corsi di laurea in informatica o in matematica può richiedere un account per accedere al laboratorio informatico. Ci sono due modi per fare questa richiesta:

- 1) utilizzando un PC dedicato presente nell'aula A del laboratorio (seguire le indicazioni presenti nell'atrio del laboratorio)
- 2) accedendo con un qualsiasi computer collegato ad internet al sito <http://iscrizioni.math.unipd.it>

In entrambi i casi viene richiesto di compilare un modulo in cui specificare cognome, nome matricola e corso di studi; **seguire attentamente le istruzioni riportate prima di iniziare la compilazione.**

Nota: gli studenti Erasmus o in trasferimento, sprovvisti del numero di matricola, devono scegliere come corso di studi Erasmus oppure In Trasferimento e lasciare vuoto il campo matricola.

Dopo due o tre giorni dall'inoltro della richiesta di account, lo studente deve passare presso l'ufficio del laboratorio informatico provvisto di **LIBRETTO DI ISCRIZIONE** (NON BASTA IL SOLO BADGE!) per ritirare i dati del proprio account.

Cose da sapere per usare i PC

Ogni PC ha installati i sistemi operativi Linux e Windows 2000. La scelta di quale sistema usare viene proposta all'avvio del computer (attenzione: ci sono pochi secondi per fare la scelta!).

IMPORTANTE: per riavviare un computer **NON USARE IL PULSANTE DI SPEGNIMENTO** ma usare la procedura propria di ogni sistema operativo (es. su Linux: cliccare il menù applicazioni e scegliere shutdown).

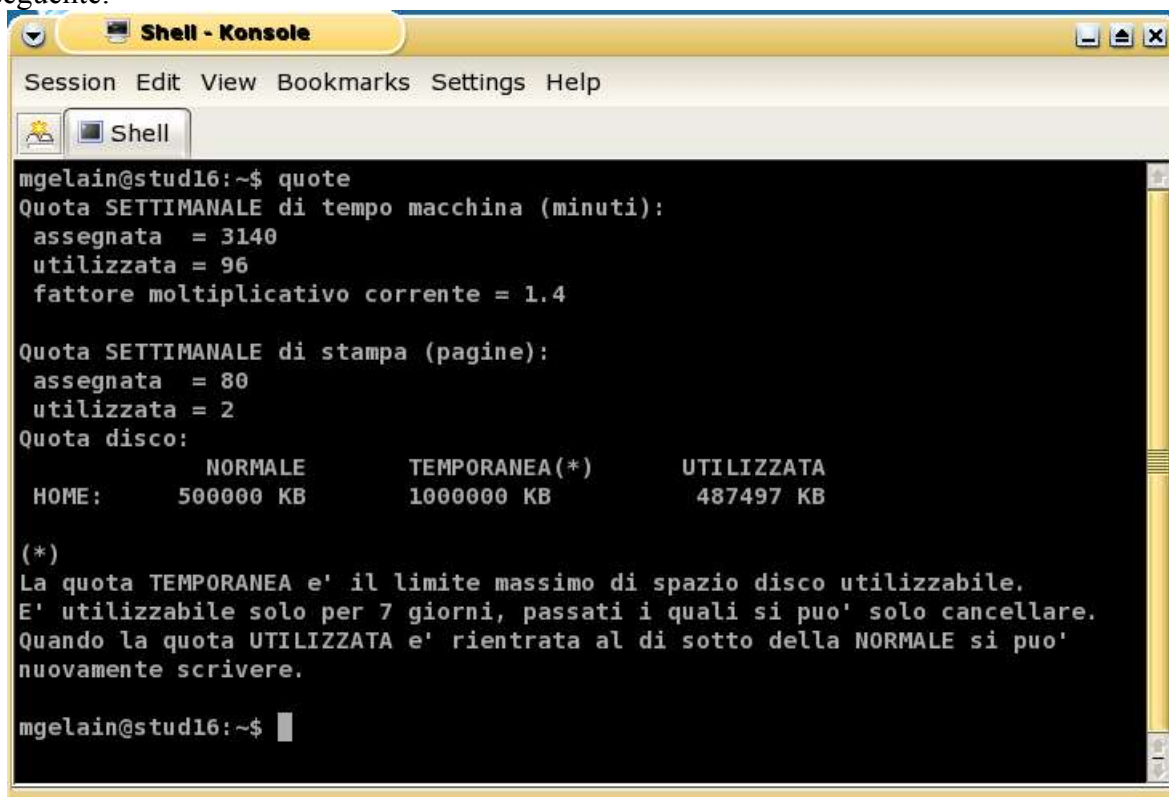
L'uso dei PC, oltre ad essere consentito solo quando non ci sono lezioni in corso, è anche vincolato dal fatto che ogni studente ha a disposizione una quota, cioè:

- uno spazio disco limitato
- un tempo settimanale fissato per utilizzare i PC
- un numero limitato di stampe settimanali

Deroghe a tali limitazioni possono essere richieste solo in casi speciali (es. studenti in tesi e previa richiesta del relatore).

Per controllare la propria quota seguire i seguenti passi:

- accedere ad un PC utilizzando Linux,
- aprire una shell (quarta icona da sinistra presente nella barra in basso)
- digitare il comando *quote* e premere enter; comparirà una schermata simile a quella della figura seguente:



Le informazioni di quota vanno interpretate nel modo seguente:

- 1) quota tempo settimanale: tempo espresso in minuti utilizzabile per accedere ai computer durante una settimana. Si ha accesso finché il tempo utilizzato è minore di quello assegnato. Il fattore moltiplicativo serve per fare “scorrere” il tempo più velocemente durante certe ore del giorno (è più basso la mattina presto e nel tardo pomeriggio). Ad esempio, con un fattore moltiplicativo pari a 2, un'ora solare passata al computer viene contata 120 minuti di quota tempo.

ORARIO DI ACCESSO	MINUTI TRASCORSI IN LABORATORIO	FATTORE MOLTIPLICATI VO	MINUTI SCALATI DA QUOTA TEMPO
09:00 - 11:00	5 minuti	0.6	$5 * 0.6 = 3$ minuti
11:00 - 16:00	5 minuti	1.4	$5 * 1.4 = 7$ minuti
16:00 - 18:00	5 minuti	0.6	$5 * 0.6 = 3$ minuti

Ulteriori informazioni sono disponibili all'url:

<http://www.studenti.math.unipd.it/quote.html>

- 2) Quota stampa: anche questa è una quota settimanale ed indica il massimo numero di stampe che si possono fare utilizzando la stampante del laboratorio situata in aula B.
- 3) Quota disco: è lo spazio disco utilizzabile per lavorare. NORMALE indica lo spazio normalmente utilizzabile senza nessun vincolo. TEMPORANEA è il limite massimo e temporaneo di spazio utilizzabile, ciò significa che lo spazio compreso tra il valore normale e temporaneo è utilizzabile senza limitazioni per un periodo di 7 giorni, passati i quali si può solo cancellare. Quando la quota UTILIZZATA ritorna al di sotto della NORMALE si può nuovamente scrivere.

ESEMPIO:

1. NORMALE=10000kb TEMPORANEA=15000kb UTILIZZATA=12345kb: si può lavorare senza restrizioni per 7 giorni dal giorno in cui UTILIZZATA è diventata maggiore di NORMALE, senza però mai oltrepassare TEMPORANEA
2. NORMALE=10000kb TEMPORANEA=15000kb UTILIZZATA=7345kb: nessuna limitazione finchè UTILIZZATA < NORMALE poi scatta il caso 1.
3. NORMALE=10000kb TEMPORANEA=15000kb UTILIZZATA=15000kb: impossibile scrivere, il sistema potrebbe bloccarsi!

Come accedere al proprio account da casa

E' possibile accedere al proprio account anche utilizzando computer esterni al laboratorio informatico. L'accesso da un computer esterno non comporta l'utilizzo della quota tempo settimanale ma è limitato all'uso di comandi da shell Linux (in pratica non si ha a disposizione l'ambiente grafico a finestre).

Requisiti di sistema per accedere da un PC esterno:

- sistema collegato ad internet
- programma di connessione che supporti il protocollo ssh

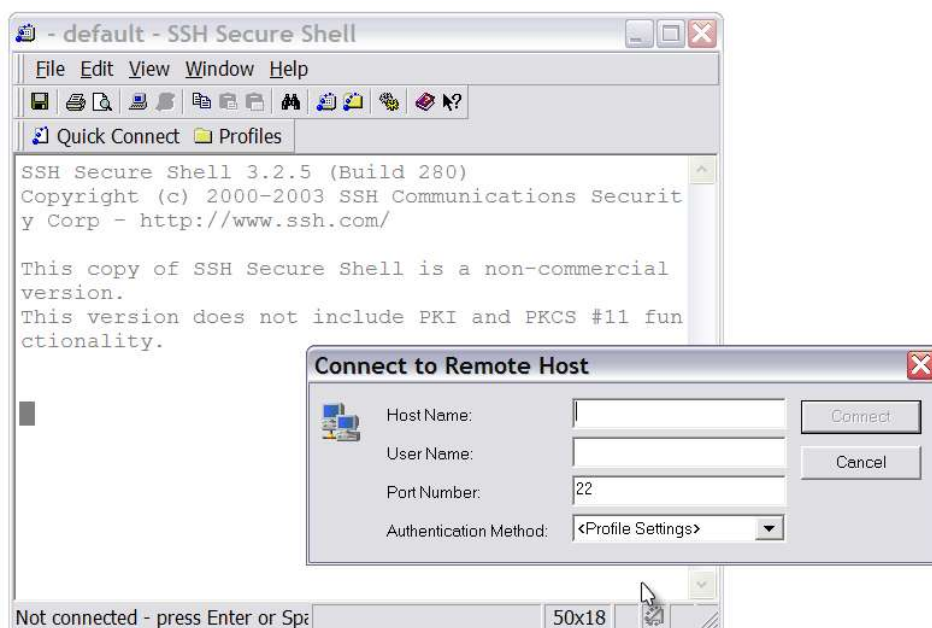
Se il sistema operativo del computer utilizzato per la connessione è Linux, allora dovrebbe essere già presente il programma ssh (e basta lanciarlo da una shell). Se invece si utilizza Windows, è possibile usare uno dei seguenti programmi:

- SSH Secure Shell: scaricabile da <http://www.ssh.com/support/downloads/secureshellwks/non-commercial.html>
- PuTTY: scaricabile da <http://www.chiark.greenend.org.uk/~sgtatham/putty/download.html>

Indipendentemente dal programma di connessione utilizzato, si devono specificare alcune informazioni:

- il computer remoto, chiamato anche host, al quale connettersi: usare stud56.math.unipd.it
- lo username dell'utente che vuole connettersi: usare lo username (o login) assegnato per il laboratorio informatico

La seguente finestra mostra come appare il programma SSH Secure Shell: la finestra in primo piano in cui inserire i dati per la connessione si ottiene cliccando sul pulsante Quick Connect presente nella barra degli strumenti della finestra principale del programma. Solitamente basta solo inserire le informazioni nelle caselle Host Name e User Name.



Configurazione di un account di posta elettronica

Quando viene creato un account del laboratorio informatico, viene anche creata una casella di posta elettronica associata a tale account, con indirizzo nome_utente@studenti.math.unipd.it

Lo studente ha due modi per accedere alla propria casella di posta.

Accesso tramite browser web

Utilizzando un comune browser come Internet Explorer o Mozilla, visitando la pagina <http://www.studenti.math.unipd.it> e cliccando il link “Posta Elettronica via Web” viene aperta una pagina che richiede username e password: utilizzare sempre quelle per accedere al laboratorio. La figura che segue mostra il modulo di inserimento dati della pagina iniziale.

Per leggere la propria posta elettronica:
login@studenti.math.unipd.it
digitare **Login e Password** di accesso all'Aula Informatica.
Successivamente cliccare su "Skip Maintenance".

WebPostaClient
www.studenti.math.unipd.it
(Introduzione di un Nuovo Utente)

Login

Password

Lingua Italiano

In futuro questo sarà l'unico servizio per leggere le e-mail.

Powered by
APACHE
SECURE SOCKETS LAYER

Nella pagina successiva, cliccare su “skip maintenance” per accedere alle pagine di gestione dei messaggi.

Accesso utilizzando Thunderbird

Thunderbird è un programma di gestione delle e-mail (chiamato anche e-mail client) gratuito e multi piattaforma, ciò vuol dire che è disponibile per vari sistemi operativi tra i quali Windows, Linux e Mac Os.

Thunderbird si può scaricare dal sito: <http://www.mozilla.org/products/thunderbird/>

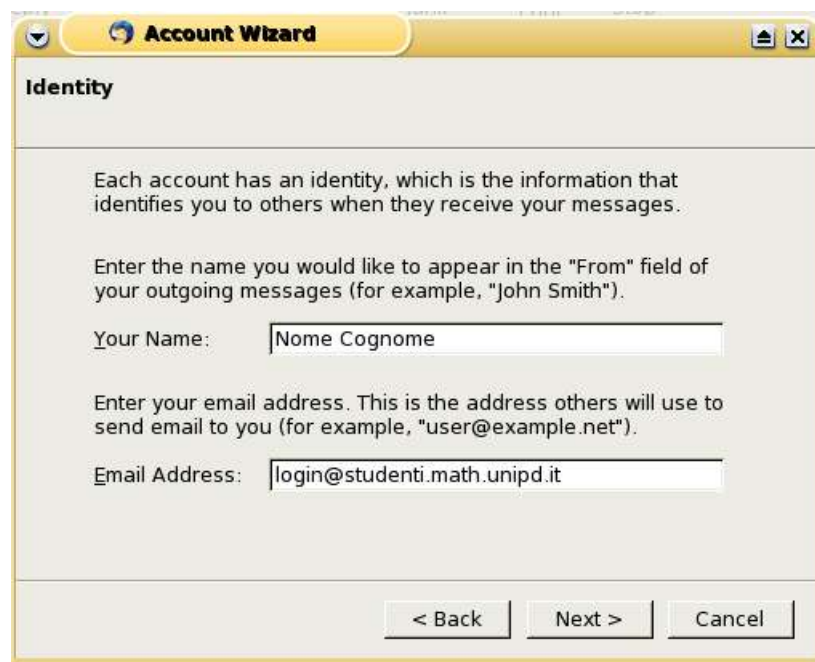
Dopo averlo installato, al primo avvio viene aperto un wizard per la configurazione del primo account di posta (primo account perchè è possibile gestirne più di uno). Lo stesso wizard si può ottenere cliccando sul menù File -> New -> Account...

Passo 1:



scegliere email account e premere next.

Passo 2:



in Your Name inserire il proprio nome e cognome, questo comparirà a chi riceve le vostre email.

Passo 3:

The screenshot shows a window titled "Account Wizard" with a yellow header. The main area is titled "Server Information". It contains the following text and controls:

- "Select the type of incoming server you are using."
- Two radio buttons: "POP" (unselected) and "IMAP" (selected).
- "Enter the name of your incoming server (for example, 'mail.example.net')."
- "Incoming Server:" followed by a text input field containing "studimapssl.math.unipd.it".
- "Enter the name of your outgoing server (SMTP) (for example, 'smtp.example.net')."
- "Outgoing Server:" followed by a text input field containing "studsmtp.math.unipd.it".
- At the bottom, three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

Scegliere IMAP e inserire i dati di Incoming Server e Outgoing Server come mostrato nella figura. Questi dati servono per specificare quali computer (server) sono usati per gestire i messaggi ricevuti (Incoming Server) e i messaggi che si vogliono spedire (Outgoing Server).

Quindi, se si vuole configurare un account di posta diverso da quello fornito dal laboratorio informatico, occorre richiedere queste informazioni da chi fornisce il servizio di posta (solitamente sono date in fase di registrazione/attivazione del servizio stesso).

Passo 4:

The screenshot shows a window titled "Account Wizard" with a yellow header. The main area is titled "User Names". It contains the following text and controls:

- "Enter the incoming user name given to you by your email provider (for example, 'jsmith')."
- "Incoming User Name:" followed by a text input field containing "login".
- "Enter the outgoing user name given to you by your email provider (this is typically the same as your incoming user name)."
- "Outgoing User Name:" followed by a text input field containing "login".
- At the bottom, three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

Impostare le username per i due server definiti precedentemente. Questi corrispondono (come al solito) alla login utente e dovrebbero già essere impostati correttamente.

Passo 5:



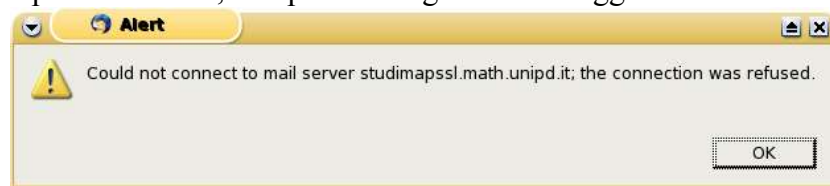
Siccome Thunderbird permette di gestire più account di posta, richiede un nome per l'account che si sta creando. Ad esempio inserire “posta università” o lasciare quello proposto.

Passo 6:



Viene proposto un riepilogo delle impostazioni e, se tutto è corretto, basta premere il pulsante Finish.

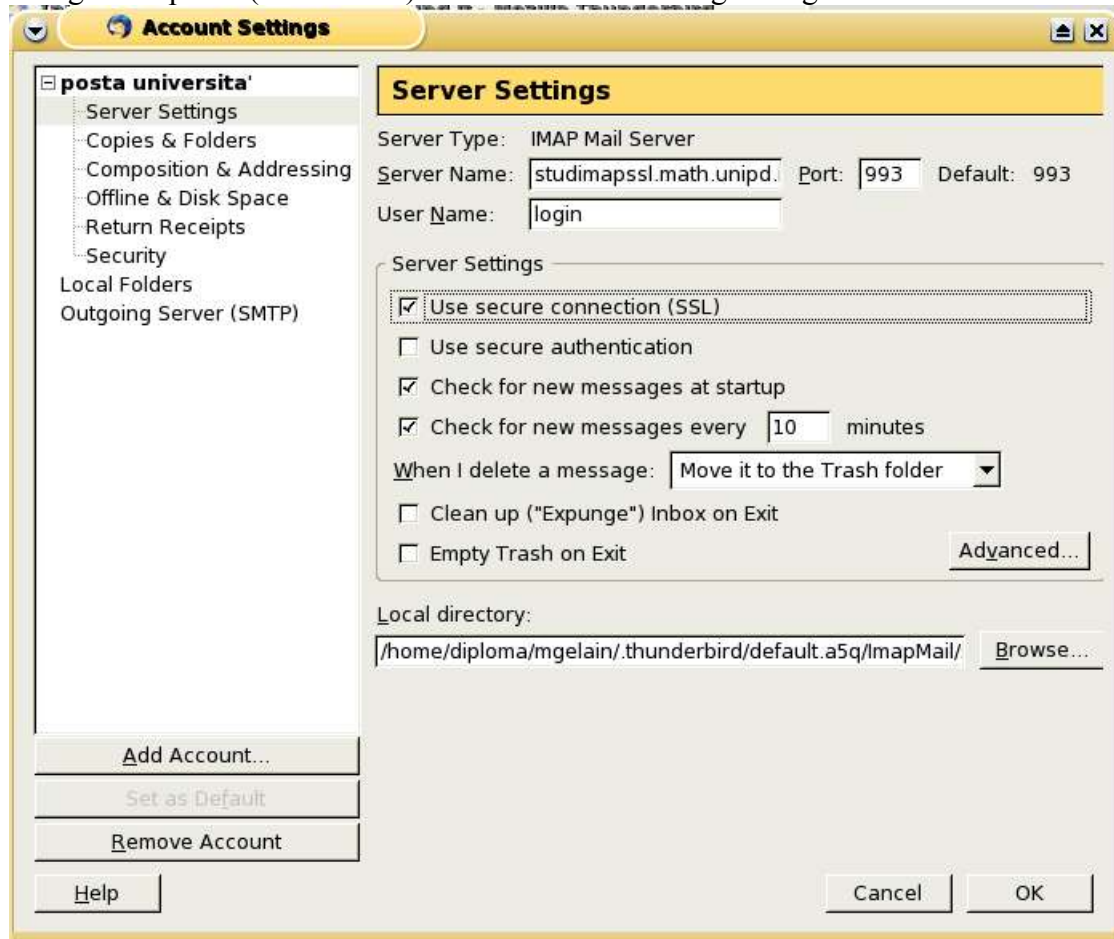
Attenzione: molto probabilmente, comparirà il seguente messaggio di errore:



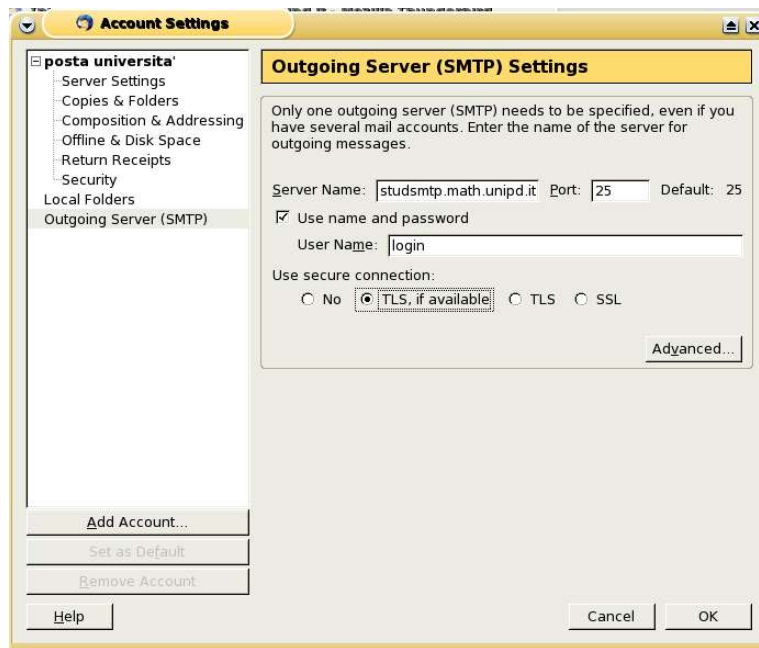
Infatti è necessario fare due piccoli aggiustamenti non disponibili nel wizard.

Dopo aver chiuso la finestra con il messaggio di errore premendo il pulsante OK, scegliere la voce del menù Tools -> Account Settings...

Nella parte sinistra della finestra che compare, scegliere la voce *Server settings*. A questo punto la parte destra della finestra cambia e bisogna assicurarsi che la casellina *Use secure connection (SSL)* abbia un segno di spunta (o una croce) come mostrato nella figura seguente.



Fatto questo, cliccare su *Outgoing Server (SMTP)* nella parte sinistra della finestra e scegliere l'opzione *TLS, if available* come mostrato di seguito.



Ora il programma è stato configurato correttamente.

Frequently Asked Questions (F.A.Q.)

All'indirizzo <http://www.studenti.math.unipd.it/faq.html> sono disponibili le risposte alle domande più frequenti riguardanti il laboratorio informatico.

Windows 2000

Quando si utilizzano i PC del laboratorio informatico si deve lavorare nella propria **home directory**, che è uno spazio disco remoto nel quale ogni utente può salvare i propri documenti. Questo rende possibile lavorare con un qualunque computer del laboratorio e trovare sempre i propri documenti. E' necessario quindi sapere sempre dove si sta lavorando e come "trovare" la propria home directory.

Utilizzando Linux, si accedere direttamente alla propria home directory quando si utilizza una shell e anche ogni programma è preimpostato per utilizzarla quindi praticamente non serve fare niente di speciale.

Utilizzando Windows 2000, invece bisogna sempre lavorare salvando i propri documenti sul disco chiamato *login on Ntfile (Z:)*. Per accedere a tale disco, fare doppio click sull'icona *My Computer* presente sul desktop. Apparirà una finestra come mostrato nella figura seguente, quindi fare doppio click sul disco Z: e lavorare normalmente come se fosse il disco fisso principale del computer.

NON SALVARE I DOCUMENTI SUL DESKTOP in quanto **NON NE E' GARANTITO** il corretto salvataggio.

Infine, per chi vuole usare i comandi Linux, è disponibile il sistema Cygwin che simula Linux su Windows, rendendo anche disponibile l'equivalente della shell Linux (icona Cygwin sul desktop).

