

Norme d'esame di Analisi Matematica 1 - a.a. 2010/2011

Corsi di Laurea in Ingegneria Biomedica, dell'Informazione, Elettronica e Informatica

Canale 1 (Docente: M. Bardi)

Calendario degli appelli nel 2011

	<u>prove scritte</u>	<u>prove orali e registrazione</u>
1° appello	11 febbraio ore 9 aule P1-3, Lu3-4	17/2 ore 15 a. Lu4, 18/2 ore 9 a. P2-3
2° appello	25 febbraio ore 9 aule P1-3, Lu3-4	1 marzo ore 9 aula Lu4
sessione estiva	15 luglio ore 9 aule Lu3-4, P300	20 luglio ore 9 aule P1
sessione autunnale	7 settembre ore 9 aula P3, Lu4	12 settembre ore 9 aula P1

N.B.: date, orari e aule possono essere soggette a qualche cambiamento, si invita a verificare al momento dell'iscrizione alle liste.

Prova scritta ed eventuale orale. La prova scritta consiste, di norma, in 3 esercizi e 3 domande di teoria. Per essere ammessi all'orale la valutazione degli esercizi deve essere sufficiente o quasi. Se sia la parte di esercizi che quella di teoria sono pienamente sufficienti lo studente può accettare il voto dello scritto senza sostenere la prova orale. Questa possibilità di scelta sarà segnalata assieme ai risultati dello scritto (guardare le note!). La registrazione dell'esame per chi accetta il voto dello scritto verrà fatta nella stessa aula e ora degli orali. Per gli altri, e per voti superiori a 26, l'orale va sostenuto alla prova immediatamente seguente lo scritto, con l'eccezione del primo appello, al quale si può scegliere se sostenere l'orale al primo o al secondo appello.

Liste di iscrizione agli esami. Prima di ogni appello sia scritto che orale viene aperta una lista per l'iscrizione alla prova d'esame sul Sistema Uniweb <https://uniweb.unipd.it/>. La lista per gli scritti viene chiusa 2 giorni lavorativi prima della prova, quella per gli orali la sera prima della prova. Lo studente che non si sia messo in lista *non può sostenere le prove*. Qualora lo studente si metta in lista per la prova orale e non si presenti alla stessa, la prova verrà considerata sostenuta con esito negativo.

Visione dei compiti corretti. I compiti che hanno avuto giudizio positivo vengono mostrati allo studente e discussi con lui all'inizio della prova orale o prima della registrazione, nel caso lo studente non sostenga l'orale. Gli studenti non ammessi all'orale, o che intendono ripetere lo scritto, potranno prendere visione del loro elaborato in un apposita riunione indetta con un avviso elettronico. Di regola tale riunione avviene alla fine delle prove orali immediatamente seguenti la prova scritta. Dopo tale riunione i compiti con giudizio negativo vengono cestinati.

Regolamento della prova scritta

Si raccomanda di presentarsi alle prove scritte con un certo anticipo.

Cosa portare. Lo studente deve presentarsi alla prova scritta munito di libretto d'iscrizione e delle penne necessarie (si prega di non utilizzare penne di colore rosso o matite). Nel caso lo studente sia sprovvisto di libretto per seri motivi, deve portare un documento d'identità valido e un documento comprovante l'iscrizione all'Università e indicante il corso di laurea e il numero di matricola.

E' vietato l'uso di qualsiasi foglio contenente appunti, nonché di libri, telefonini e calcolatori di ogni tipo. Qualunque apparecchiatura elettronica va lasciata spenta nella propria borsa, giacca o cappotto, che vanno collocati nell'apposita zona dell'aula e non in mezzo ai banchi.

Cosa lo studente riceve all'inizio della prova:

- un foglio a 6 facciate intestato “Università di Padova - Corso di Laurea in Ingegneria...” (che qui chiameremo foglio (a));
- un foglio con gli esercizi da svolgere e le domande di teoria (che chiameremo foglio (b));
- fogli a quadretti per la brutta copia.

Cosa lo studente deve consegnare alla fine della prova: il foglio (a), su cui va scritto lo svolgimento del compito, e il foglio (b). Se lo studente si ritira può tenere il foglio (b), ma il foglio (a) va comunque consegnato, con una lettera R nell'angolo in alto a destra (casella: voto dello scritto). In nessun caso lo studente deve uscire dall'aula con il foglio (a). Qualunque foglio di brutta copia venga consegnato oltre ad (a) e (b) verrà automaticamente cestinato da chi corregge, senza essere letto.

Come riempire il foglio (a). Appena ricevuto tale foglio lo studente deve scrivere sulla prima facciata le proprie generalità e gli altri dati richiesti negli spazi previsti. Si raccomanda di indicare il numero del tema assegnato nello spazio apposito.

Le 5 facciate e mezza del foglio devono contenere lo svolgimento degli esercizi e, se il tempo lo consente, le risposte alle domande di teoria. Lo studente non deve solo trovare il risultato finale dei problemi proposti, ma anche fornirne un'adeguata giustificazione spiegando i passaggi che hanno portato alla soluzione. Se lo svolgimento in brutta copia, completo di tutti i dettagli, ha richiesto più spazio, lo studente dovrà sintetizzarlo, tralasciando i calcoli più banali e mettendo in luce i passaggi più importanti, in particolare quelli in cui viene utilizzato qualche risultato rilevante della teoria. Questo lavoro di sintesi e di presentazione degli esercizi fa parte integrante della prova d'esame e può influire sulla valutazione.

Come riempire il foglio (b). Anche su tale foglio vanno scritti immediatamente nome e numero di matricola. Alla fine di ogni esercizio va riportata nell'apposito spazio la risposta trovata. Se tra gli esercizi vi è uno studio di funzione, l'abbozzo del grafico deve essere riportato anche sul retro del foglio (b). In caso di gravi carenze o errori nei risultati riportati in questo foglio il docente si riserva di non correggere il foglio (a).

Tempo concesso: è scritto sul foglio (b) e viene detto da chi sorveglia la prova: di norma è 2 h 30' – 2h 45'.

Uscite durante la prova scritta. Non è di regola consentito uscire e rientrare nell'aula durante la prova. Si può consegnare definitivamente il compito (eventualmente ritirandosi) ed uscire dall'aula solo dopo che è trascorsa un'ora dall'inizio della prova.