

Istruzioni per lo svolgimento della prova scritta via Zoom

La prova consisterà in uno scritto e in un breve colloquio subito dopo la consegna dell'elaborato.

La prova sarà svolta tramite Zoom secondo le seguenti istruzioni.

OPERAZIONI PRELIMINARI

1. Prendere visione delle istruzioni sull'uso di Zoom e sui possibili sistemi di scansione e upload di documenti. Le istruzioni si trovano all'indirizzo
<https://elearning.unipd.it/dlm/course/view.php?id=1667§ion=9>
2. Preparare una postazione di lavoro che permetta alla webcam di inquadrare lo studente e il piano di lavoro. Webcam, computer e altri dispositivi dovranno essere posizionati fuori dalla portata dello studente. Munirsi di fogli (**l'equivalente di almeno 16 facciate formato A4**, preferibilmente a quadretti, cioè 4-5 fogli protocollo come quelli di solito distribuiti in presenza) e di penne per lo svolgimento della prova.
3. Autenticarsi su Zoom **usando le credenziali Unipd**, quindi collegarsi al meeting Zoom 15 minuti prima dell'orario indicato per la prova.

Gli identificativi del meeting Zoom sono comunicati via email agli studenti iscritti all'appello.

4. Accedere alla Waiting Room muniti di documento di identità e attendere di essere ammessi dall'host (i tempi di attesa potrebbero essere di qualche minuto).
5. Seguire le istruzioni del docente per attendere nella breakout room la conclusione delle operazioni di riconoscimento.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

6. Gli studenti saranno invitati a mostrare l'ambiente in cui si svolgerà la prova, quindi si posizioneranno davanti alla telecamera in modo da inquadrare se stessi e il piano di lavoro, mostreranno i fogli su cui si svolgerà la prova e tutto l'eventuale altro materiale ammesso. Lo studente, i fogli e il materiale dovranno restare isolati da tutto il resto e ben visibili per tutto il tempo della prova.
7. Il docente condividerà su schermo e detterà il testo della prova, che dovrà essere riportato, anche in forma sintetica, sul foglio.
8. Il docente comunicherà l'ora per la consegna.
9. Lo studente svolgerà la prova lasciando audio e video attivi. Lo studente non potrà accedere al computer o ad altri dispositivi per tutta la durata della prova.
10. In caso di necessità, lo studente potrà chiedere di comunicare con il docente o viceversa. In questo caso, lo studente sarà invitato a raggiungere il docente in una breakout room.

CONSEGNA

11. Alla scadenza del tempo a disposizione, il docente inviterà gli studenti a interrompere lo svolgimento della prova, a numerare le singole facciate e a mostrare il loro elaborato davanti alla webcam.

12. Lo studente procederà a mostrare il proprio elaborato, una pagina alla volta e nell'ordine di numerazione, davanti alla webcam.
13. Lo studente eseguirà la scansione delle pagine del proprio elaborato, una alla volta nell'ordine di numerazione, in un unico file in formato pdf **nominandolo cognome_nome.pdf**, seguendo le linee guida indicate al Punto 1.
14. Lo studente invierà la scansione nella chat di Zoom e ai seguenti indirizzi email dei docenti:
carla.defrancesco@unipd.it
luigi.degiovanni@unipd.it
15. In caso di consegna anticipata o di ritiro, lo studente rimarrà visibile (vedi Punto 6.) in attesa che tutti abbiano consegnato.

BREVE COLLOQUIO

16. Dopo la consegna, ciascuno studente sarà chiamato nella breakout room per un breve colloquio di verifica sui contenuti dell'elaborato consegnato.
17. Al termine del colloquio, lo studente lascerà il meeting.

AVVISI GENERALI

In caso di problemi tecnici che il docente riterrà rilevanti, sarà comunicato allo studente l'annullamento della prova e verrà concordata un'eventuale prova orale sostitutiva.

Assunzione di responsabilità e privacy

Partecipando a questa prova d'esame la/lo studentessa/studente si impegna a svolgere la prova da sola/o, senza aiuti esterni né utilizzare documentazione cartacea o telematiche non autorizzate. In ogni caso comportamenti non corretti possono essere soggetti a provvedimenti disciplinari come dall'Art. 29 del Regolamento carriere studenti.

Si segnala che la prova verrà videoregistrata. Questa sarà disponibile esclusivamente alla Commissione d'esame e verrà eliminata entro 14 giorni dalla verbalizzazione dello stesso. Ulteriori informazioni, anche in relazione ai diritti riconosciuti dalla normativa privacy, sono disponibili alla pagina:

<https://www.unipd.it/privacy>.

La/il candidata/o non è autorizzato a registrare la prova in nessuna forma.