

# Laboratorio di informatica di base: Elementi di base del foglio di calcolo elettronico

12 Novembre 2007



# Elementi di base del foglio di calcolo

## Ambiente di lavoro

- All'avvio del foglio di calcolo si apre automaticamente una cartella di lavoro vuota.
- La cartella di lavoro è costituita da un insieme di fogli (*sheet*).

## Foglio di lavoro

- Un foglio di lavoro è formato da una griglia formata da righe e colonne.
- L'elemento di base è la **cella**: una cella è determinata dall'intersezione tra una riga e una colonna.



# Indirizzi e intervalli

## Indirizzi

- Una cella ha un valore e un indirizzo.
- L'indirizzo è **univoco** e determinato dalla lettera della sua riga e dal numero della sua colonna.

## Intervalli

- Un insieme di celle è chiamato **intervallo**
- Esempio: le celle selezionate sono determinate in maniera univoca dagli estremi B2 : D3 .

B2:D3		fx		Σ	=	5
	A	B	C	D	E	
1	1	2	3	4	7	
2	6	7	3	2	5	
3	3	3	4	5	3	
4	9	8	7	6	2	
5						



# Riferimenti

## Riferimenti:

L'indirizzo, o **riferimento** è il sistema mediante il quale è possibile indicare una cella. Ve ne sono di tre tipi:

- Relativi: (es “=A2”) indicano al foglio di calcolo come trovare una cella partendo dalla cella che contiene la formula
- Assoluti: (es “=\$A\$2”) si riferiscono alla posizione esatta della cella (indipendentemente dalla posizione della cella che contiene la formula).
- Misti: (es “=\$A2, oppure =A\$2”) colonna relativa e riga fissa oppure colonna fissa e riga relativa.



# Riferimenti Relativi

Un riferimento relativo viene **automaticamente** aggiornato durante le operazioni di *copia*, *incolla* e *trascinamento* di una formula adeguandosi alla sua nuova posizione.

Esempio:

La cella A5 fa riferimento alla cella B2, cioè “1 cella a destra e 3 in alto” rispetto a A5.

SUM		fx	✖	✓	=B2
	A	B	C		
1					
2		6			
3			70		
4					
5	=B2				
6					

SUM		fx	✖	✓	=C3
	A	B	C		
1					
2		6			
3			70		
4					
5	6				
6		=C3			

La cella B6 fa sempre riferimento a “1 cella a destra e 3 in alto”, che rispetto a B6 risulta essere la cella C3.











# Riferimenti Assoluti

Un riferimento assoluto non viene modificato durante le operazioni di *copia*, *incolla* e *trascinamento* di una formula. Si ottiene anteponendo il simbolo di dollaro (\$) alla coordinata che si vuole mantenere assoluta.

Esempio:

La cella A5 fa riferimento esattamente alla cella B2.

SUM								=B\$2
	A	B	C					
1								
2		6						
3			70					
4								
5	=B\$2							
6								

SUM								=B\$2
	A	B	C					
1								
2		6						
3			70					
4								
5	6							
6		=B\$2						

La cella B6 continua a far riferimento esattamente alla cella B2.



## Riferimento Misto

In un riferimento misto si intende bloccare l'effetto della modifica automatica in relazione alla sola colonna o alla sola riga.

Si ottiene antepponendo il simbolo di dollaro (\$) alla sola coordinata che si vuole bloccare.

Esempio:

L'indicazione \$C5 è un riferimento misto alla colonna della riga C5.

L'indicazione C\$5 è un riferimento misto alla riga della cella C5.



# Selezione

## Per selezionare una:

- Cella: fare clic su di essa con il mouse.
- Un'intera riga: fare clic sull'intestazione di riga (il numero).
- Un'intera colonna: fare clic sull'intestazione di colonna (la lettera).
- L'intero foglio : fare clic nel punto di incontro tra intestazione di riga e di colonna (in alto a sinistra) fare clic nella cella in alto a sinistra.





# Valori e formule

## Valori e formule

Una cella può contenere due tipi di dati:

- Valori: qualsiasi stringa alfanumerica: numeri, date, testo, percentuali etc etc.
- Formule: il primo carattere di una formula è **sempre** il simbolo “=”

Il foglio di calcolo elabora e visualizza il **risultato** della formula.

