

SWEetBIT (C6) Presentazione: 23	Giudizio complessivo sui documenti: 21
Consegna e considerazioni generali	<u>Consegna</u> : niente da segnalare. <u>Lettera di Presentazione</u> : manca indicazione precisa della data prevista di consegna. <u>Verbali</u> : raccogliere i verbali in un unico PDF ne rende inutilmente più difficile la localizzazione e l'eventuale correzione. I verbali forniti sono buoni per dettaglio informativo. i verbali, distinti tra interni ed esterni, devono essere raccolti in apposite cartelle dedicate. Essi dovranno contenere un resoconto tracciabile delle decisioni prese. Sorprendentemente, il materiale di consegna non include verbali interni. <u>Registro delle modifiche</u> : la natura e la localizzazione delle modifiche apportate e registrate dovrebbero essere più precisamente tracciabili rispetto al loro specifico oggetto ed effetto.
Presentazione	Buon impianto grafico. Erogazione discreta per flusso e ritmo. Contenuti poco specifici relativamente al prodotto.
Studio di Fattibilità	Buono per organizzazione; modesto per profondità di contenuti.
Norme di Progetto	La struttura non aderisce alla <i>best practice</i> suggerita; il risultato non è soddisfacente per organizzazione e profondità dei contenuti, particolarmente bassa per ciò che concerne le attività tecniche (sviluppo e verifica), destinate a diventare preponderanti con il superamento della RR. Documento da rivedere in profondità.
Analisi dei Requisiti	La sezione che descrive le funzionalità del prodotto deve essere estesa. Bene il diagramma che riassume le relazioni fra gli attori. Lo scenario principale deve essere sempre riportato nella descrizione dei casi d'uso, anche se ovvio. UC1.5, UC1.6, UC1.7: quali sono i controlli che vengono effettuati per definire "non conforme" quanto inserito dall'utente? UC2.3 non è sotto-caso di UC2. UC2.5: quale è l'attore di questo caso d'uso? I casi d'uso analizzano gli effetti verso gli attori che agiscono sulle funzionalità del sistema. UC3: quale informazione contraddistingue un utente? Solitamente la <i>username</i> non è modificabile. UC5.1 e sotto-casi devono individuare una relazione di ereditarietà, perché i secondi sono specializzazioni del primo. UC5.1.2: quali sono le sorgenti di importazione di un progetto? UC6: i casi d'uso devono individuare un'azione con il proprio nome, non una componente dell'applicazione. Rivedere questa sezione. UC6.1.1.3: qual'è il formato di esportazione? UC6.1.1.4: quali linguaggi sono supportati? UC6.1.4: cos'è un <i>layer</i> ? Quali sono le caratteristiche degli oggetti dopo che sono stati creati (classi, relazioni, ecc...?). Prima della modifica si troveranno comunque in uno stato definito. UC6.3.1.1: non sono chiari i sotto-casi d'uso, che forniscono funzionalità trasversali rispetto alla "Eliminazione classe". Non viene descritto il significato del codice dei requisiti. Bene i requisiti funzionali. Nei requisiti di vincolo è fondamentale riportare le versioni dei <i>browser</i> e delle piattaforme supportate. Il documento raggiunge una buona profondità di analisi. Da UC6 in poi deve però essere rivista l'esposizione dei casi d'uso, che non deve essere legata alla struttura dell'applicazione, ma alle funzionalità esposte dal sistema. Rivedere , correggendo gli errori segnalati.
Piano di Progetto	La struttura non aderisce alla <i>best practice</i> suggerita; il risultato non è soddisfacente per organizzazione e profondità dei contenuti. §1: l'organigramma è materia informativa da collocare in appendice. §2.3: il progetto didattico non attraversa l'intero di ciclo di vita del <i>software</i> . Quello che vi interessa è limitato al modello di sviluppo. §3: la pianificazione che descrivete pare guidata solo dalla produzione dei documenti richiesti in ingresso alle revisioni di progresso, invece che dalle esigenze di sviluppo vere e proprie (come dovrebbe invece derivare dalla scelta di un modello incrementale). §3.2: assumere che l'attività di analisi dei requisiti si concludano con l'ingresso in RR, senza prevedere risorse per correzioni e miglioramenti, è rischiosamente ottimista.

	<p>§4: I preventivo non chiarisce la ripartizione tra impegno rendicontabile e investimento. Sul piano formale, le ore a carico del committente sono rendicontabili solo dopo l'uscita con successo dalla RR. Tabella 13 ritiene invece una quota di ora di una attività che la pianificazione colloca antecedentemente alla RR. Questa incongruenza, che ha impatto sui preventivi di costo e sulla loro ammissibilità va sanata al più presto.</p> <p>§6: l'analisi dei rischi è buona per la parte "statica", di identificazione dei fattori di rischio individuati, ma insoddisfacente per la parte "dinamica", di riconoscimento del livello corrente dei rischi. Questa seconda parte è essenziale ad attivare tempestivamente le misure di mitigazione previste.</p> <p>§7: quel che chiamate "consuntivo a finire" corrisponde al consuntivo di periodo, che rapporta lo speso effettivo con quanto preventivato per il periodo di interesse. L'analisi di tali discrepanze consente di raffinare il preventivo per la parte residua di progetto (che si chiama appunto "preventivo a finire").</p> <p>Documento con molte ombre e una grave non conformità: da rivedere in profondità e rapidamente, per non pregiudicare l'accesso al progetto.</p>
Piano di Qualifica	<p>Documento confuso per organizzazione e deludente per contenuto. Il PdQ deve: fissare gli obiettivi quantitativi di qualità (di prodotto e di processo); radicarne i valori obiettivi in specifiche metriche richiamate in appendice; legarsi strettamente alle Norme di Progetto, per l'adozione di strumenti, regole e procedure atte a supportare la ricerca della qualità; legarsi con il PdP per la calendarizzazione di specifiche attività di verifica; fornire un aggiornamento incrementale dell'esito di tali attività, raffrontandolo con gli obiettivi, e trattando opportunamente le non-conformità. Da rivedere in profondità.</p>
Glossario	<p>Questo tipo di documento non ha bisogno di altra struttura che il registro delle modifiche e l'indice delle voci. Discreti i contenuti.</p>