



Documentazione

Anno accademico 2020/2021

Ingegneria del Software

Tullio Vardanega, tullio.vardanega@unipd.it





Perché documentare

- ❑ Per assicurare che i processi produttivi si svolgano con la qualità attesa
- ❑ Per garantire circolazione di informazione completa, accurata, mirata, tempestiva
- ❑ Per facilitare controllo di avanzamento secondo il proprio modello di sviluppo
- ❑ Per segnare il confine tra creatività e disciplina



Cosa documentare – 1

□ Piano di Progetto

○ Pianificazione a lungo periodo (macroscopica)

- Scadenze-obiettivo, all'indietro
- Analisi dei rischi
- Preventivo dei costi

○ Pianificazione a breve (dettagliata)

- Attività, in avanti
- Preventivo minuto, alla luce del consuntivo di periodo precedente
- Riscontro dei rischi, aggiornamento delle misure di mitigazione



Cosa documentare – 2

□ Piano di Qualifica

○ Obiettivi quantitativi di qualità

○ Cruscotto di misurazione

○ Analisi degli scostamenti e misure correttive

□ Norme di Progetto (*way of working*)

○ Processi, procedure, strumenti

○ Metriche



Cosa documentare – 3

- **Analisi dei Requisiti**
 - Casi d'uso
 - Tabelle di classificazione e di tracciamento
- **Architettura logica e di dettaglio**
 - In accompagnamento a TB e PB
- **Manuale utente**

**Ne discuterete con
il docente Cardin**



Come documentare

□ Lato produzione

- Deve essere agile gestirne il ciclo di vita
- Deve essere facile fare aggiornamenti e manutenzione migliorativa

□ Lato consumo

- Deve essere facile localizzare le modifiche
- Deve contenere solo l'essenziale ed essere veloce da leggere

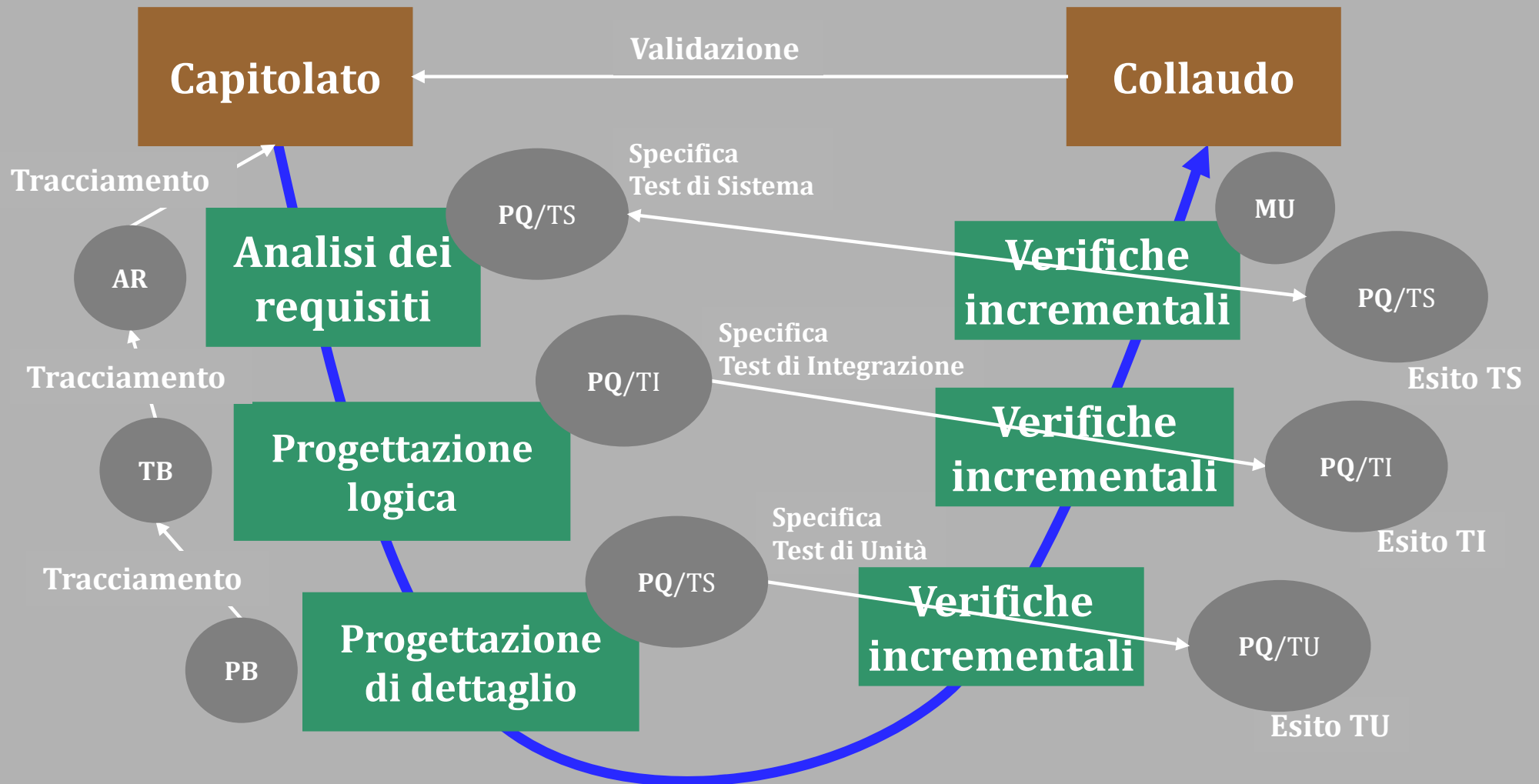


Come scrivere

- ❑ **Usare verbi in forma attiva**
 - Per rendere esplicito il soggetto dell'azione
- ❑ **Suddividere il contenuto in parti numerate e titolate**
 - Per agevolarne la localizzazione
- ❑ **Ricerca di correttezza grammaticale e tipografica**
 - Scrivere male squalifica chi scrive e svilisce il contenuto
- ❑ **Usare frasi brevi e intorno a un solo argomento**
- ❑ **Preferire liste a elenchi narrativi**
- ❑ **Scrivere avendo chiaro il destinatario**



Architettura della documentazione



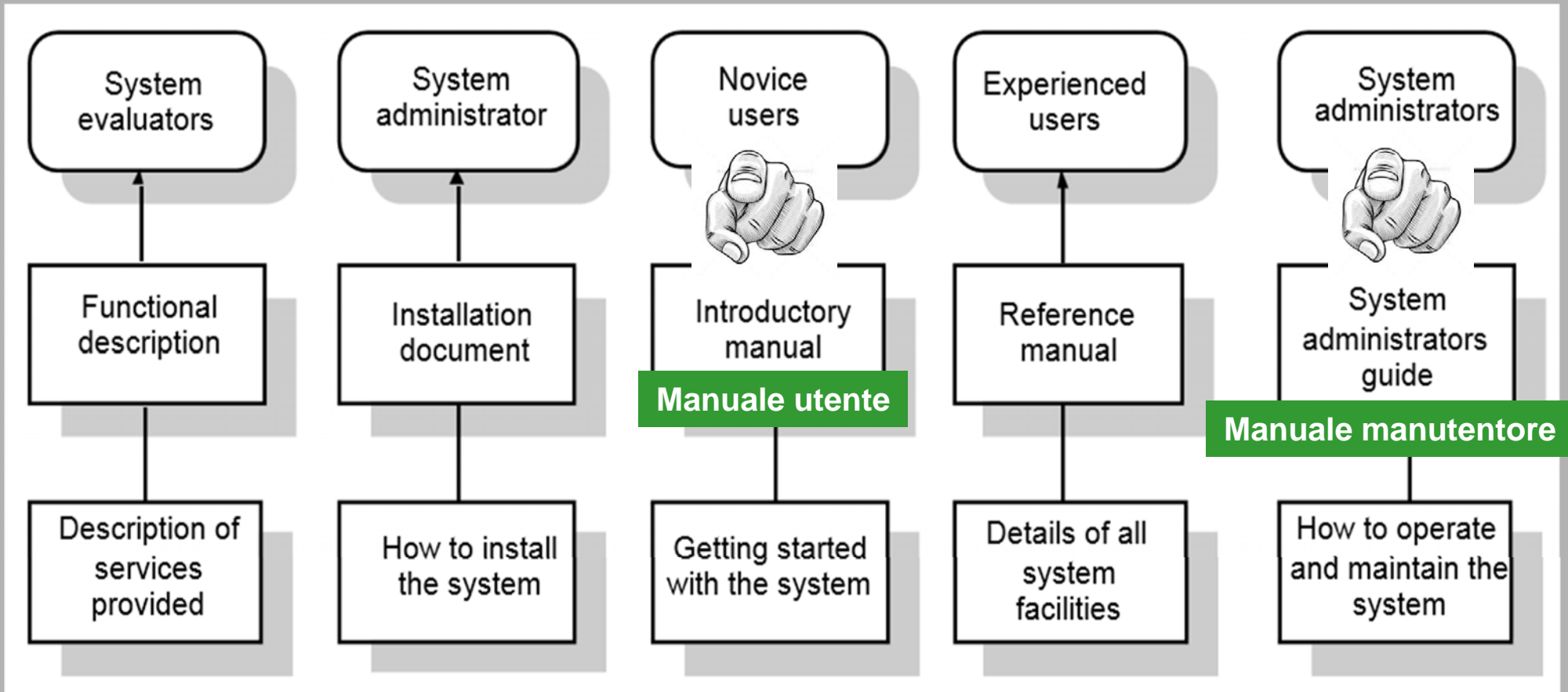


Tracciamento

- ❑ Le **matrici di tracciabilità** esplicitano la relazione di causalità tra i prodotti del processo di sviluppo
- ❑ Il tracciamento in avanti (*forward*) dimostra che non stiamo dimenticando nulla: **completezza**
 - Ogni nuova attività deve sapere esattamente cosa fare
- ❑ Il tracciamento all'indietro (*backward*) assicura che abbiamo fatto tutto il dovuto e nulla di superfluo: **necessità**
 - La verifica di fine attività deve saperne decidere l'esito
- ❑ Gli archi nell'immagine precedente mostrano le relazioni di tracciamento da gestire



Tipi di manuali



©Ian Sommerville 2001 www.literateprogramming.com/documentation.pdf